| **ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°12** | |
|---|---|
| **Hora:** 1:30 pm - 2:30 pm | **Fecha:** 13/08/2025 |
| **Lugar:** | SALON COMUNAL LLANO BUCO |
| **Dependencia que Convoca:** | CORHUELLAS |
| **Proceso:** | PROMOCION Y PREVENCION |
| **Objetivo:** | El objetivo principal de esta socialización fue proporcionar al talento humano los detalles y directrices sobre el proceso de caracterización a las familias, con énfasis en la actualización y manejo de la Ficha de Caracterización. Se abordaron los cambios, responsabilidades y el rol fundamental del equipo en el adecuado llenado y manejo de esta ficha. Para el **CONTRATO- 41002412025** |

**Agenda**:

- Saludo
- Socialización
- Conclusiones
- Despedida

**Saludo:** En el municipio de Nataga (H) siendo la 1:30 PM del 13 de agosto del 2025, se brinda un caluroso saludo de bienvenida a la jornada de inducción al talento humano correspondiente sobre " el anexo de orientación para el proceso de la ficha de caracterización familiar "donde se contó con la participación del equipo de talento humano de la corporación huellas de amor para tu vida, se requiere de una buena participación por parte del talento humano, y de igual forma una buena disposición y compromiso con este proceso, donde nos permita fortalecer nuestros conocimientos y mejorar el servicio que brindamos a las comunidades que atendemos.

**Desarrollo:** se da inicio a la socialización de la ficha de caracterización familiar donde se dan a conocer los objetivos Se explicó la importancia de la ficha de caracterización como herramienta fundamental para la recopilación de información socioeconómica, demográfica y de necesidades de las familias, a fin de brindar una atención adecuada y personalizada en los programas del ICBF.

- **Se presentaron las modificaciones de la ficha de caracterización familiar, tales como:**

Nuevos campos de información para la caracterización detallada de las condiciones de las familias.

Ajustes en los criterios para clasificar y priorizar las necesidades sociales.

Actualización en los procedimientos para el manejo y registro de datos.




Powered by CamScanner

- **Proceso de Recolección de Información:**

Se detalló cómo se llevará a cabo el proceso de recolección de datos, especificando las técnicas y herramientas que utilizará el personal de talento humano para asegurarse de que la información recabada sea precisa y confiable. Se indicó también cómo se manejarán los casos de actualización de datos previos.

- **Capacitación y Soporte para el Personal:**

Se informó sobre la capacitación continua que recibirán los miembros del talento humano en el manejo de la ficha y el proceso de caracterización, para garantizar una correcta aplicación de los criterios y el cumplimiento de las normativas del ICBF.

- **Confidencialidad y Seguridad de la Información:**

Se reiteró la importancia de la confidencialidad en el manejo de los datos de las familias, y se explicaron las medidas de seguridad que se implementarán para proteger la información recopilada, tanto en formato físico como digital.

- **Tiempos y Responsabilidades:**

Se detallaron los plazos establecidos para la recolección, actualización y procesamiento de la información. Además, se aclararon las responsabilidades de cada miembro del talento humano en el proceso, y los mecanismos de seguimiento y evaluación.

- **espacio de preguntas y respuestas:**

Se habilitó un espacio para que los asistentes pudieran plantear dudas y aclaraciones sobre los aspectos tratados en la socialización. Las preguntas fueron atendidas por el equipo encargado de la capacitación, quienes resolvieron las inquietudes de manera detallada y clara.

**Decisiones:** El talento humano del ICBF se comprometió a aplicar los nuevos procedimientos establecidos de la ficha de caracterización de forma efectiva, garantizando que todos los datos sean recopilados con precisión y en tiempo oportuno.


¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Powered by CamScanner

| Compromisos / tareas | Responsable(s): Nombre / Cargo o rol | Fechas |
|---|---|---|
| Se destacó la importancia de la actualización continua de los datos y se acordó realizar un seguimiento cercano a los procesos de caracterización. | talento humano | Permanente mente |
| Se acordó la realización de sesiones periódicas de retroalimentación y capacitación para reforzar el uso adecuado de la ficha y asegurar el cumplimiento de los objetivos. | talento humano | Permanente mente |

| FIRMA ASISTENTES | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE** | **CARGO O ROL / DEPENDENCIA** | **ENTIDAD** | **FIRMA** |
| YULY EDITH CASAMACHIN RUIZ | COORDINADORA | CORHUELLAS | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Próxima reunión | Fecha | Hora | Lugar |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **Colaborador que elabora el acta:** | YULY EDITH CASAMACHIN RUIZ | | |



Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

| FB.P1.MI | 12/06/2024 |
|---|---|
| Versión 9 | Página 1 de 1 |
| Clasificación de la Información: Pública | |

ACTIVIDAD: Apropiación teoría. Herramienta e instrumento FECHA 13- Agosto - 2025

HORA INICIAL: 01:30 pm HORA FINAL: 02:00pm LUGAR Salón comunal lleno B

DEPENDENCIA LIDER: _____

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | CARGO | ENTIDAD | REGIONAL | CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA | TIPO DE VINCULACIÓN | | TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | PLANTA | CONTRATO | | | AM | PM |
| 1 | YULY EDITH CASAMACHIN RUIZ | 55131978 | COORDINADORA PEDAGOGICA | CORHUELLAS | HUILA | LA PLATA | | X | 3204059305 | yecar06@yahoo.es | | |
| 2 | ESTHER MARGARITA CUELLAR CAMERO | 1135254091 | GESTOR SALUD Y NUTRICIÓN | CORHUELLAS | HUILA | LA PLATA | | X | 3128644484 | 1006margara@gmail.com | | |
| 3 | SANDRA LUCILA CAPAZ PUQUE | 55130843 | AGENTE EDUCATIVO | CORHUELLAS | HUILA | LA PLATA | | X | 3155833788 | [illegible] | | |
| 4 | DINA MARCELA CHINDICUE CAINAS | 1004491570 | PROFESIONAL PEDAGOGICO | CORHUELLAS | HUILA | LA PLATA | | X | 3177435811 | [illegible] | | |
| 5 | MARIO MESA CHINDICUE | 10632295 | SABEDOR CULTURAL | CORHUELLAS | HUILA | LA PLATA | | X | 3163839398 | [illegible] | | |
| 6 | ROSALIA CAYAPU ANDELA | 25564735 | GESTOR DE ALIMENTOS | CORHUELLAS | HUILA | LA PLATA | | X | 3166893677 | [illegible] | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner